

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ВАСИЛЁК»
бульвар Кол Гали, дом 24,
город Набережные Челны, 423814



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ
«КҮКЧӘЧӘК» 68 НЧЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Кол Гали урамы, 24 нче
йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423814

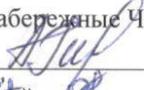
тел. (8552) 58-90-32, факс 51-28-25, структурное подразделение 51-07-90, e-mail: 68sad@mail.ru

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ

«Детский сад № 68 «Василек»

г. Набережные Челны

 А.Р.Гилязова

« 28 » 08 2024 г.

Введено в действие

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад № 68 «Василек»

от « 28 » 08 2024 г. № 211/1

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 68 «Василек»

г. Набережные Челны

 А.Х.Усманова

« 28 » 08 2024 г.

Рассмотрено и утверждено

на общем собрании коллектива

от « 28 » 08 2024 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для неорганизованных детей и их родителей
на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№68 «Василек»

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 68 «Василёк» открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте

2. Приказ об открытии консультативного пункта

3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт

4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт

5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

6. Годовой отчет о результативности работы;

7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

8. График работы консультативного пункта;

9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО

3 ЛИСТОВ

Григорий Шевченко

(подпись) (Ф.И.О. ответственного)

